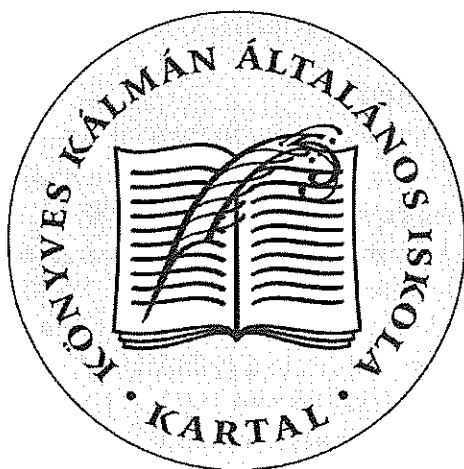


Munkaterv

2024/2025
tanév



1.Bevezető

A 2024/2025-ös tanévben továbbra is célunk, hogy egységesen magas színvonalon végezzük munkánkat az új törvényi változásokkal, a TÉR bevezetésével összhangban, hogy oktató-nevelő tevékenységünkkel, diákjaink tanulmányi teljesítményével, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével, sokszínű programjainkkal tegyük vonzóvá intézményünket a szülők, a környezet számára.

Munkatervünk hagyományainkra, értékeinkre építve a tagintézmény, a szakmai munkaközösségek jelen tanévre vonatkozó elképzeléseinek, valamint a törvényi változások összehangolásával szab irányt munkánknak, éves teendőinknek.

Nagy figyelmet fordítunk arra, hogy Nevelőtestületünk a célokban és a megvalósításban is egységes legyen, személyes kapcsolatokra épülő közösségként dolgozhasson. Mindenki formálja, alakítja az iskola életét, ezért lényeges, hogy mindenki lehetőséget kapjon képességei kibontakoztatására. Jelen munkaterv az információ áramlásnak is fontos eszköze.

A Munkatervben megfogalmazott célok valóra váltásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a fenntartó, a támogatói környezet, a szülők és a pályázati lehetőségek bevonásával az egész tanévben igyekszünk biztosítani.

I. Jogsabályi háttér:

Külső szabályozók

- 1997. évi XXXI. törvény, valamint az e törvényekhez kapcsolódó végrehajtási rendeletek szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat érintő, 2021. évi módosításairól
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
- Púétv 2023. évi LII törvény
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;
- Púévhr 401/2023(VIII. 30.)
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről
- 4/2017. (IV. 10.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről;
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról és módosításai
- 99/2014. (III. 25.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
- 24/2020 (II. 24.) Korm. rendelet a a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról;
- Egyes végrehajtási rendeletek még nem jelentek meg.

Belső szabályozók

- A Kartali Könyves Kálmán Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata.

- A Kartali Könyves Kálmán Általános Iskola Pedagógiai Programja.
- A Kartali Könyves Kálmán Általános Iskola Házirendje

II. Helyzetelemzés

II. 1. Személyi feltételek alakulása

A 2024/2025-ös tanévre a Tankerület 51,3 pedagógus álláshelyet biztosított részünkre. Minden tanítási órát megfelelő végzettségű pedagógus lát el. Egy gyógypedagógus végzettségű kolléga dolgozik iskolánkban, iskolapszichológusunk félállásban segíti a munkánkat dolgozik. Az idei évtől három fejlesztő pedagógus, három pedagógiai asszisztens és egy könyvtáros asszisztens segíti a munkánkat, logopédusunk sajnos nincs. Az idei tanévben is biztosított az autista specifikus fejlesztés iskolánkban, utazó gyógypedagógus látja el ezt a feladatot. A fizika, kémia, magyar nyelv és irodalom, napközis tanítói feladatokra nyugdíjas kollégákat is alkalmazunk.

Az SNI, B'IMN státuszú gyermekek ellátását a pedagógusok mellett gyógypedagógusunk és fejlesztőpedagógusunk végzi. A további szakképesítések megszerzésével és új dolgozók felvételével megnyugtatóan alakult a problémával küzdő gyerekek fejlesztése. Kartalra két új tanító, egy nyugdíjas tanító, pszichológus, fejlesztőpedagógus, Versegre egy új tanító érkezett így minden osztályban tapasztalattal rendelkező pedagógusok nevelik iskolánk tanulóit. A tanulói óraszámok miatt magyarból és matematikából túlórával tudják ellátni a gyerekeket kollégáink. Gyermeknevelése miatt két tanító és egy magyar szakos kollégánk (visszatérés: 2024. október 1.) két tanító várandósság miatt tartósan távol van az iskolából. Tavalyi nyugdíjasainkat teljes munkaidőben és nagyobb óraszámokban tovább foglalkoztatva tudtuk a helyettesítésüket megoldani.

NOMS és technikai dolgozóink létszáma az idén is egy fővel emelkedett: 2 iskolatitkár, 1 ügyviteli dolgozó, 3,5 pedagógiai asszisztens, 0,5 rendszergazda, 1 könyvtáros asszisztens, 1 sportcsarnok felelős, 10,5 takarító, 1 portás, és 1 karbantartó végzi a munkákat. Tartósan távollévő iskolatitkárunk visszatért a munkába.

II. 2. Intézményvezetés

Elekné Kisbenedek Csilla	igazgatónő
Bartók Anikó	igazgató-helyettes
Kiss Judit	igazgató-helyettes
Tassy József	tagintézmény-igazgató

Iskolavezetőségi tagok alsó tagozat:

Konczné Krácsér Emese 1.-2. o. munkaközösség-vezető

Tóthné Székely Adrien 3.-4. o. munkaközösség-vezető

Iskolavezetőségi tagok felső tagozat:

Édes Andrea Nevelési munkaközösség-vezető

Mitter Klára Humán munkaközösség-vezető

Törösné Varga Krisztina Reál munkaközösség-vezető

Egyéb tisztségviselők:

Széchyné Gebei Krisztina Diákönkormányzatot segítő pedagógus

Végh Gabriella Gyermekvédelmi felelős

Végh Gabriella SNI koordinátor

Kratofil Sándor Pályaválasztási felelős

Törösné Varga Krisztina Pályaválasztási felelős

Strausz Ágnes Mentorálási koordinátor – alsó tagozat

Kiss Judit Egészségvédelmi koordinátor-alsó tagozat

Bartók Anikó Egészségvédelmi koordinátor-felső tagozat

II. 3. Alsó tagozatos pedagógusok

1. Adáminé Tóth Zsuzsanna nyugdíjas tanító
2. Ágoston Judit tanító, magyar nyelv és irodalom műveltségi terület
3. Bereczki Ilona nyugdíjas tanító
4. Bereczkiné Dóra Tünde tanító, magyar nyelv és irodalom műveltség terület
5. Bertók Adrienn néptáncpedagógus
6. Danyi Anna Lili tanító, természetismeret műveltségi terület
7. Fekete Tamásné tanító, fejlesztőpedagógus
8. Jelencsik Fanni Eszter tanító, angol műveltségi terület
9. Kalcsóné Pintér Beáta tanító, testnevelés műveltségi terület, testnevelés szakos tanár
10. Kiss Judit tanító, testnevelés műveltségi terület, igazgató-helyettes
11. Kissné Soós Judit tanító, fejlesztőpedagógus

12. Konczné Krácsér Emese	tanító, családi, háztartási, gazdasági ismeretek műv.ter.
13. Köteles Ferenc	napközis nevelő, ének-zene tanár
14. Mikusné Papp Bernadett	tanító, ember és társadalom műv. terület
15. Misinszkiné György Annamária	tanító, matematika műveltségi terület
16. Nagy Pálné	nyugdíjas tanító
17. Strausz Ágnes	tanító, ember és társadalom műveltségi terület
18. Szentenszki Zsanett	tanító, ember és társadalom műveltségterület
19. Szép Melinda	tanító, angol műveltségterület
20. Szoleczky-Borka Galina	tanító, vizuális nevelés műveltségi terület
21. Tóth Márta	tanító, vizuális nevelés műveltségi terület
22. Tóthné Székely Adrien	tanító, rajz szakkollégium

II. 4. Felső tagozatos pedagógusok

1. Bartók Anikó	földrajz, biológia szakos tanár, igazgató-helyettes
2. Bognár László	történelem, földrajz szakos tanár
3. Édes Andrea	tanító, matematika műveltségterület
4. Elekné Kisbenedek Csilla	tanító, ének-zene szakkollégium, igazgató
5. Fekete Tamás	kémia szak, és mérnöki végzettség
6. Fülöpné Krusper Lídia	nyugdíjas pedagógus, kémia- matematika szak
7. Imre-Balogh Eszter	irodalom szakos bölcsész és tanár
8. Jurányiné Malina Judit	angol-német szakos nyelvtanár
9. Karácsony Aida	angol szakos tanár
10. Kerekes Csaba	tanító, testnevelés szakos tanár
11. Kiss Melinda	angol nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár; filológus, angol nyelv és világír. szakos ált. iskolai tanár
12. Konczné Kalmár Mária	földrajz-történelem szakos tanár, napközis nevelő
13. Kovács Anett	oklevele magyar tanár és a multikulturális nevelés okleveles tanára
14. Kovács Anna	pszichológus
15. Kratofil Sándor	testnevelés szakos tanár
16. Ladócsy László	történelem, rajz szakos tanár
17. Mitter Klára	magyar szakos tanár
18. Pechó Ferencné	magyar, könyvtár szakos tanár
19. Szászi Tibor	tanító, számítástechnika szakos tanár

20. Széchyné Gebei Krisztina	matematika, testnevelés szakos tanár
21. Takácsné Jánossy Noémi	ének-zene karvezetés szakos tanár
22. Törösné Varga Krisztina	matematika szakos tanár és könyvtáros
23. Varga János Zoltán	történelem és informatika szakos tanár
24. Végh Gabriella	gyógypedagógus, szomatopedagógia szakirány, tanulásban akadályozottak pedagógiája

II. 5. Versegi Tagiskola pedagógusai

1. Brulich Ágnes	tanító, ember és társadalom műveltségi terület
2. Hanykovics Ljudmila	tanító
3. Homonnai Beáta	tanító
3. Tassy Andrea Erzsébet	tanító, testnevelés műveltségi terület
4. Tassy József	földrajz, történelem szakos tanár, tagintézmény- igazgató

II. 6. Hitoktatók

Kovácsné Tégen Sára
Szabados Tamás
Szabóné Lajtos Lilla
Utschalottné Nagy Ágnes
Vaskóné Kvaka Renáta

Szociális segítő

Fister Vivien

II. 7. Munkaközösségek

1.-2. o. munkaközösség	...13 fő
vezetője: Konczné Krácser Emese	
3.-4. o. munkaközösség	10 fő
vezetője: Tóthné Székely Adrien	
Nevelési munkaközösség	... fő
vezetője: Édes Andrea	
Humán munkaközösség	... fő
vezetője: Mitter Klára	
Reál munkaközösség	... fő
vezetője: Törösné Varga Krisztina	

Versegi munkaközösség ... fő
Tassy József tagintézmény-igazgató

II. 7. A nevelő és oktatómunkát közvetlenül segítő alkalmazottak:

Bereczki Ágnes	pedagógiai asszisztens
Fodorné Deák Katalin	könyvtáros asszisztens
Fürjes Piroska	pedagógiai asszisztens
Kiss Istvánné	iskolaitkár
Kovácsné Aszódi Anna	iskolaitkár
Ladosné Tóth Anikó	pedagógiai asszisztens
Lantosné Hartó Ibolya	pedagógiai asszisztens - Verseg
Palencsár Szilvia	ügyviteli dolgozó
Péter Gábor	megbízott rendszergazda

Technikai dolgozók a kartali iskolában:

Felső tagozat:

Neczpál Zoltánné	takarítónő
Ökrös Lászlóné	takarítónő
Péter Gábor	portás
Pethő Attila	karbantartó
Strausz Krisztina	takarítónő
Tarnai Józsefné	takarítónő

Alsó tagozat:

Lászlóné Budai Mariann	takarítónő
Tóth Hartó Mária Julianna	takarítónő
Viski Krisztina	takarítónő

Sportcsarnok

Bognár Árpád	csarnokfelelős
Illyés Mária	takarítónő
Jankovich Anikó	takarítónő

Technikai dolgozók a Versegi tagiskolában:

Oláh Julianna	takarítónő
Szénási Tünde	takarítónő

II. 8. Szülői munkaközösség

Kartal				Verseg	
Alsó tagozat		Felső tagozat		Alsó tagozat	
oszt.	név	oszt.	név	oszt.	név
1.a	Hutter-Szeiferman Dorottya Marosi Gabriella Mester-Kerezi Klaudia	5.a	Szabó Turányi Bernadett Kissné Pócsik Zita Forgóné Csecsei Adrien	1.v	Dobos Miklós Vidákné Kovács Erzsébet Katalin
1.b	Hodulné Tibold Ramóna Oláh Miklós József Szentés Attila	5.b	Széplaki Annamária Konkoly Ágnes Putnoki-Ábel Anita	2.v	Baranyi Katalin Kunyu Vivien
1.z	Kiss-Csomán Evelin Lőrincz-Tóth Kornélia Molnár Tímea	5.c	Bocsokné Magyar Zsuzsanna Budai Klaudia Hasznosi-Molnár Katalin Palencsár Szilvia	3.v	Cserné Bak Éva Szélesné Makó Karolina
2.a	Kovácsné Aszódi Anna Hutter-Szeiferman Dorottya	6.a	Imréné Kun Beáta Ráczné Sárvári Ágnes	4.v	Csóré Katalin Kereszturiné Volák Orsolya
2.b	Kovács Viktória Gáspár Tímea Tóthné Lengyel Anikó	6.b	Lados Józsefné Moór-Sipőcz Veronika		
2.z	Juhász Edina Lakatos Lívia Dóra Varga Ivett Nikolett	7.a	Kovácsné Urbán Anita Maczkó Tamásné		
3.a	Kun-Mrena Erzsébet Martonné Sándor Noémi Ocskó Henrietta	7.b	Dudok Edit Pethő Eszter Szelei Nikoletta		
3.b	Bagi Zsanett Bendéné Muladi Anett Makovinyi Veronika	7.c	Surányi Éva Sütő Viktória Varga-Baranyi Andrea		
3.z	Dulai László Dulai Zsófia Fandl Enikő	8.a	Lantos Julianna Pajor Dóra Ruszkai-Simon Anna		
4. a	Jambrik Kovács Nikoletta Vaskó Veronika Vaskóné Kvaka Renáta	8.b	Benga Beatrix Homok Edina Lakatos Lívia Dóra		
4.b	Juhász Edit Nagy Tímea Ruszkai-Geiger Beáta				
4.z	Korsósné Tarnai Bernadett Jurányiné Malina Judit Szabóné Szász Katalin				

III. Tanulókra vonatkozó adatok:

Alsó tagozat	293+1 fő szünetelő jogviszony + 1 fő egyéni tanrend
Felső tagozat	228+3 fő szünetelő jogviszony + 2 fő egyéni tanrend
Versegi Tagiskola	56 fő
Összesen:	577+7 fő (4 fő jogviszonya szünetel + 3 fő egyéni tanrend)

Osztályok

ALSÓ	Létszám	Osztályfőnök
1.a	22	Jelencsik Fanni Eszter
1.b	25	Strausz Ágnes, Danyi Anna Lili
1.z	24	Szentenszki Zsanett, Bereczki Ilona
2.a	29	Konczné Krácsi Emese
2.b	21	Ágoston Judit, Nagy Pálné
2.z	27	Kalcsóné Pintér Beáta, Szép Melinda
3.a	25+1	Bereczkiné Dóra Tünde
3.b	26	Fekete Tamásné
3.z	19	Mikusné Papp Bernadett
4.a	24+1	Szoleczky Borka Galina
4.b	26	Tóth Márta
4.z	25	Tóthné Székely Adrien
Összesen:	293+2	2 fő szünetelő jogviszony
FELSŐ	Létszám	Osztályfőnök
5.a	27	Édes Andrea
5.b	24+1	Konczné Kalmár Mária
5.c	28	Takácsné Jánossy Noémi
6.a	30	Mitter Klára
6.b	28	Bognár László
7.a	18	Varga János Zoltán
7.b	17	Széchné Gebei Krisztina
7.c	17+1	Kiss Melinda
8.a	19+1	Kratofil Sándor
8.b	21+1	Törösné Varga Krisztina
Összesen:	229+4	+4 fő szünetelő jogviszony és 2 fő egyéni tanrendű
Összesen:	578+6	+6 fő szünetelő jogviszony és 2 fő egyéni tanrendű

VERSEG	Létszám	Osztályfőnök
1. v	16	Brulich Ágnes
2. v	17	Tassy Andrea Erzsébet
3. v	5	Hanykovich Ljudmila
4. v	18	
Összesen:	56 fő	

Napközis csoportok:

ALSÓ		Létszám	Napközit vezető pedagógus
1.sz.	Nk	26 fő	Adáminé Tóth Zsuzsanna
2.sz.	Nk	29 fő	Misinszkiné György Annamária
3.sz.	Nk	25 fő	Köteles Ferenc
4. sz.	Nk	27 fő	Bertók Adrien
5.sz.	Nk.	27 fő	Fekete Tamásné, Tóth Márta, Tóthné Székely Adrien, Elekné Kisbenedek Csilla
FELSŐ		Létszám	Napközit vezető pedagógus
felső nap- közi	5-8. évf	29 fő	Konczné Kalmár Mária
tanulószo- ba	5-8. évf.	31 fő	Pechó Ferencné

VERSEG		Létszám	Napközit vezető pedagógus
napközi	1-4. évf.	34 fő	Tassy József

IV. A 2024/2025 tanév rendje:

A szorgalmi idő:

- **első tanítási napja:** 2024. szeptember 2. (hétfő)
- **utolsó tanítási napja:** 2025. június 20. (péntek)

A tanítási napok száma az általános iskolában **százyolcvanhárom nap.**

A szorgalmi idő első félévére **2025. január 17-ig** tart. Az iskoláknak 2025. január 24-ig kell értesíteniük a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünetek

<i>szünet</i>	<i>-TÓL, TÓL</i>	<i>-IG</i>	<i>szünet előtti utolsó tanítási nap</i>	<i>a szünet utáni első tanítási nap</i>
ősz	2024.október 28.	2024.november 1.	2024.október 25.	2024. november 4.
téli	2024. december 23.	2025. január 3.	2024. december 20.	2025. január 6.
tavaszi	2025. április 17.	2025. április 25.	2025. április 16.	2025. április 28.

A szorgalmi idő alatt – a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat döntött, egy tanítás nélküli munkanapot pályaválasztási célokra használunk fel.

A tanítás nélküli munkanapok tervezése:

1. 2024. október 7. (hétfő) tankerületi szakmai nap
2. 2025. június 18. (szerda) DÖK nap
3. 2025. június 19. (csütörtök) pályaválasztási nap (megtartva:
.....)

4. 2025. június 20. (péntek) teljesítményértékelés

Szombati munkanapok:

2024. december 7. (szombat)

2024. december 14. (szombat)

2025. május 17. (szombat)

2025. június 14. (szombat) ballagás – munkanap áthelyezés

Munkanap áthelyezés

2025. június 14-én szombaton ballagás, ezzel dolgozzuk le 2024. december 7-ét.

Nemzeti ünnepek, iskolai emléknapiak, ünnepségek:

Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emléket, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapiak, megemlékezések:

Tanévnyitó ünnepély	2024. szeptember 2.
Aradi vértanúk napja - október 6.	2024. október 8.
Október 23-i nemzeti ünnep	2024. október 22.
Mikulás napi vigaszág	2024. december 6.
Karácsonyi műsor	2024. december 19-20.
Magyar Kultúra Napja	2025. január 22.
Farsang	2025. február 14.
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai - február 25.	2025. február 25.
Március 15-i nemzeti ünnep	2025. március 14.
Költészet Napja	2025. április 11.
Holokauszt áldozatainak emléknapija - április 15.	2025. április 16.
Tankerületi szakmai nap	2024. október 7.
Nyolcadikosok tánca, szülők köszöntése	2025. május 9.
Évzáró műsor, hangverseny	2025. május 8-9.
Nemzeti Összetartozás Napja - június 4.	2025. június 4.
Könyves nap	2025. június 16.
Ballagás	2025. június 14.
Diákönkormányzat napja	2025. június 18.
Teljesítményértékelés	2025. június 20.
Pályaválasztási nap	2025. június 19.
Tanévzáró ünnepély	2025. június 20. 18.00 óra

Tantestületi értekezletek, vizsgák, nyílt napok

	Időpont	Felelős
Alakuló értekeztet	2024.08.22.	intézményvezető
Tanévnyitó értekeztet	2024.09.16.	intézményvezető
Teljesítményértékelés (próba)	2024.11.01-től - 2025.06.30.	intézményvezető
Szakmai nap Dunakeszin	2024.10.07.	intézményvezető

Munkaterv - 2024/2025

Könyves klub 4 oszt.	2024.11.18.	minden pedagógus
Szakmai délután 1.	2024.....	intézményvezető
Szakmai délután 2.	2025.....	intézményvezető
Nívós mérések 4-8. évfolyam	2025.01.10.	munkaközösség vezetők
Félévi osztályozó vizsga	2025.01.15.	intézményvezető helyettesek
Félévi osztályozó értekezlet alsó tagozat	2025.01.22	intézményvezető-helyettes
Félévi osztályozó értekezlet felső tagozat	2025.01.20.	intézményvezető-helyettes
Félévi értekezlet	2024.01.27.	intézményvezető
Nyílt nap a leendő 1. osztályosok szülei részére	2025.03.19.	1-2.o.munkaközösségvezető
Szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek	2025.03.12.	igazgató helyettes
Nívós mérések 4-8. évfolyam	2025.05.23.	munkaközösség vezetők
Évvégi osztályozó vizsga	2025.06.06.	intézményvezető helyettesek
Év végi osztályozó értekezlet alsó tagozat	2025.06.16.	intézményvezető-helyettes
Év végi osztályozó értekezlet felső tagozat	2025.06.17.	intézményvezető-helyettes
Évzáró értekezlet	2025.06.30.	intézményvezető
Évvégi javító vizsga	2025.08.28.	intézményvezető helyettesek

Iskolavezetőségi értekezlet: az eseménytár időpontjai szerint.

Munkaértekezlet:

- felső tagozat: általában hétfőn 14.00 óra
- alsó tagozat: általában szerda 13.00 óra és 10.00 óra a délutánosoknak
- Verseg: általában szerda 14.00 óra

Munkaközösségi értekezletek a munkaközösségi munkaterv szerint.

Szülői értekezletek:

1. évfolyam	2025.09.02.	2025.01.06.	2025.04.07.
2. évfolyam	2025.09.03.	2025.01.07.	2025.04.08.
3. évfolyam	2025.09.04.	2025.01.08.	2025.04.09.
4. évfolyam	2025.09.05.	2025.01.09.	2025.04.10.
5. évfolyam	2024.09.23.	2025.01.27.	2025.05.05.
6. évfolyam	2024.09.24.	2025.01.28.	2025.05.06.
7. évfolyam	2024.09.25.	2025.01.29.	2025.05.07.
8. évfolyam	2024.09.16.	2025.02.10.	2025.05.05.
1.v	2024.09.01.	2025.01.29.	2025.05.06.
2.v	2024.09.11.	2025.01.30.	2025.05.07.
3.v	2024.09.10.	2025.02.03.	2025.05.08.
4.v	2024.09.11.	2025.02.04.	2025.05.09.

Fogadó órák:

ALSÓ	2024.11.13.	2025.03.26.
FELSŐ	2024.11.18.	2025.04.07.
VERSEG	2024.10.16.	2025.03.06.

Országos és iskolai mérések, ellenőrzések és időpontjuk:

ORSZÁGOS MÉRÉSEK, ELLENŐRZÉSEK		
2024. október 11.	1. évfolyamos tanulók	csoportos DIFER jelzése
2024. október 22-ig	1. évfolyamos tanulók of jelzése	létszám jelentés az OH-nak a vizsgálandó tanulókról
2024. szeptember 17. - október 09.	8. évfolyam	pályaválasztási komp. vizsg.
2024.10.16-ig	8. évfolyam	A pályaválasztási kompetencia vizsgálatához kapcsolódó adatok beküldése az OH részére
2024.december 06-ig.	a kiszűrt 1. évfolyamos tanulók mérése	DIFER mérés
2023. október 15.	KIR intézménytörzs, személyi nyilvántartás adatai 2023 október 1.-i adatszolgáltatás Lemorzsolódási adatszolgáltatás	Iskolai ellenőrzés
2025.január 09 -május 09-ig	5-8. évfolyam	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata.
2025. június 20-ig	Az eredmények feltöltése a NETFIT rendszerbe	
2025. január 6- április 30-ig	Szakmai ellenőrzés. OH az Intézményekben vizsgálja 2020/2012. EMMI rendelet 49§ vendégtanuló jogviszony létesítése és dokumentálása	
2025. augusztus 29.	Fenti vizsgálati eredmény közzététele	
2025. június 13-ig	A 2025. évi országos mérés eredményeinek nyilvánosságra hozatala (előzetes tanulói eredmények)	
2024. február 28.	A kompetencia mérésben résztvevő tanulók adatainak beküldése Országos digitális mérés	
2025. június 6.	Országos digitális mérésekhez kapcsolódó adatok beküldése	
2025. június 20-ig	2024. évi országos mérés intézményi elemzése	
2025. március 24 - május 30-ig	4. évfolyam: szövegértés, matematika 5. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem 6-8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettu-	Országos digitális mérések 4. évfolyam 1 mérési nap 5. évfolyam 2 mérési nap 6-8. évfolyam 3 mérési nap

	domány, angol, digitális kultúra, történelem	
2025 február 28-ig		Adatok beküldése a mérések előkészítéséhez
2025.június 6.		Kimeneti mérések lezárásának adatszolgáltatása
2025. június 20.	5-8. évfolyam	Lemorzsolódási adatszolgáltatás
Helyi mérések		
2025.01.10.	4-8. évfolyam	Nívócsoportos mérések
2024.01.06-19-ig	1-4. évfolyam	félévi mérések
2025.05.23.	4-8. évfolyam	Nívócsoportos mérések
2025. 05.02-05.30.	1-4. évfolyam	Év végi mérések

Projektnapok:

	Téma:	Időpont:
1.	Fenntarthatósági témahét	2025.04.07-04.11.
2.	Könyves nap Internet és telefonhasználat veszélyei	2025. június 16.
3.	PÉNZ 7 Pénzügyi és vállalkozói témahét	2025.03.03-03.07.

Beiskolázással kapcsolatos feladatok:**Beiratkozás: 2025. április 10-11.****Elsősök:**

- 2024. október intézményvezetői kapcsolatfelvétel az óvodavezetővel, tájékozódás a várható iskolába lépők létszámáról.
- 2025. február kapcsolatfelvétel az egyházakkal
- 2025. március a beiratkozással kapcsolatos eljárásrendet és időpontokat tartalmazó Kormányhivatali rendelkezés megjelenésének várható ideje
- 2025. március 6. Látogatás az óvodában, a leendő énekes osztályba kerülő gyermekek meghallgatása
- 2025. március 5. Beszélgetés az óvodában a leendő elsősök óvó nénijeivel
- 2025. március 19. Nyílt nap a leendő első osztályosok szülei részére
- 2025. március 12. Szülői értekezlet a leendő első osztályosok szülei részére
Az iskolánkba bejelentkezett egyházak tájékoztatója
- 2025. március 20. Szülők tájékoztatása a javaslatról az énekes osztályba
- 2025. április 29. A leendő első osztályosok iskolai látogatása

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2024/2025 tanévben a 2024. BM rendelet 2. melléklete szerint.

2024. október 31. Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás módjáról.
2024. október 31. Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
2024. november 15. Központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékének közzé tétele az OH honlapján
2024. december 2. Jelentkezés a központi írásbeli vizsgára közvetlenül a vizsgát szervező intézménybe, az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt intézménybe.
2024. december 9. Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása
2025. január 17. Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
2025. január 18. Központi írásbeli felvételi vizsgák
10:00 óra
2025. január 28. Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák betegség akadályoztatás esetén
14:00 óra
2025. február 7. A szervező intézmények értesítik a tanulókat a központi írásbeli felvételi vizsga eredményéről
2025. február 20. Középiskolai jelentkezési lapok továbbítása a középiskolába és az OH-nak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezést a szülők továbbítják a gimnáziumnak, OH-nak
2025. március 3 – március 20. Szóbeli felvételi vizsgák az általános felvételi eljárás keretében
2025. március 21. A jelentkezők felvételi jegyzékét a középiskola nyilvánossá teszi
2025. március 25-27. Tanulói adatlapok módosításának lehetősége
2025. március 27. Módosító tanulói adatlapok megküldése az OH-nak. Az általános iskola elzárva őrzi az eredeti tanulói adatlap egyik példányát, melyet korábban beküldött
2025. május 5. A jelentkezők és az általános iskolák értesítése a felvételtől vagy az elutasításról
2025. május 23. Rendkívüli felvételi eljárásban felvettek értesítése
2025. június 1. Felvételi jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál
2025. június 30–július 02. Beiratkozás a középfokú iskolákba

2025. május 12.

- augusztus 31.

Pótbeíratkozás rendkívüli felvételi eljárás keretében. A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki

V. A 2024/2025 tanév kiemelt feladatai:

A tanév fő célkitűzései:

1. A taulói motiváció erősítése és a szabadidő hasznos eltöltése

Tanórán kívüli foglalkozások választékának növelésével és a délutáni/napközis foglalkozások élményszerűvé tételével segítjük a szabadidő hasznos eltöltését. A tanulók hatékonyabb megismerésével a személyes és közösségi kapcsolatok erősítésével a tanórai feladatok változatosságával és választhatóságával kívánjuk elérni a tanulói motiváció erősítését.

2. Korszerű pedagógiai technikák alkalmazása az országos mérési eredmények megtartása, javítása érdekében

Digitális tananyag, IKT eszközök, differenciált munkavégzés, csoportmunka, tevékenyítettetés, beszélgető percek, stresszoldás, projekt óra, kompetencia alapú oktatás, továbbképzések stb. alkalmazásával teszünk az egyénre szabott tanulási utak kialakításáért az eredményesség növeléséért, a hatékonyabb óra szervezéséért. Mindezek a kompetencia mérés eredményeinek megőrzését illetve javítását eredményezhetik.

3. TÉR bevezetése

A teljesítményértékelési rendszer megismerése után az egyéni teljesítménycélok megfogalmazása következik a dokumentálhatóság és mérhetőség elvének figyelembe vételével. Felkérésre, vagy az önkéntes vállalás lehetőségével élve a delegálható feladatok teljesítésében részt vesznek pedagógusaink. A teljesítményértékelés 6 területén megfogalmazott elvárások szerint igyekeznek végezni munkájukat. Tevékenységeik dokumentálására gondot fordítanak az értékelés érdekében.

V/I. Feladatok szervezési-vezetési területen

- a napi munkavégzéshez szükséges információk biztosítása internetes és hagyományos felületek segítségével
- a szakmai munkaközösségek, önálló munkacsoportok módszertani fejlesztéssel járuljanak hozzá az iskolai célkitűzések megvalósításához
- az új pedagógusok segítése
- szervezeti kultúra fejlesztése, munkaközösség-vezetők nagyobb szerepvállalása a szakmai vezetésben, önálló munkacsoportok munkája
- minősítések, értékelések, tanfelügyelet segítése, a velük kapcsolatos feladatok elvégzése
- egyenlő teherelosztás a tantestület tagjai között a lehetőségeinken belül
- a dokumentumok, digitális napló egységes, naprakész, pontos vezetése
- szülők bevonása az iskola életébe
- a pályaválasztás fokozott segítése, pályaaorientációs készségek felmérése a digitális felületek segítségével.
- a tehetségek segítése, a készségek felmérése a digitális felületek segítségével.
- digitális tehetségmérési felület használata (5. évfolyam), továbbképzési lehetőség

V/II. Feladatok oktatási területen

- munkaközösségi foglalkozások a tehetségfejlesztés és az érzelmi intelligencia, viselkedéskultúra, szokásrend erősítése, fejlesztése érdekében.
- a nevelési szempontok érvényesítése
- a digitális differenciálás lehetőségei
- differenciálás a mindennapos gyakorlatban
- a tehetségek segítését új módszertani lehetőségek, megismerésével, kihasználásával is biztosítani kell
- kiemelten kell kezelni a tehetséges gyerekek fejlesztését
- iskolai eredményességünk fenntartása, a 2023-as kompetenciamérés eredményeinek elemzése alapján
- a lemorzsolódó tanulók számának csökkentése, a legtöbbet javító tanuló jutalmazása félévkor, év végén
- elméleti, közismereti tárgyak átlagának javítása, folyamatos motiválás, ellenőrzés, számonkérés mellett
- mindennapos testmozgás-testnevelés lehetőségeinek kihasználása a testi nevelés fejlesztése érdekében
- a digitális felületek felhasználása az otthoni tanulásra a hiányzó tanulók érdekében
- digitális pályaválasztási felületek, tesztek használata a képességek feltérképezése miatt
- digitális tehetségmérési felület használata (5. évfolyam), továbbképzési lehetőségek biztosítása
- bemutatkozási lehetőségek megteremtése
- A NAT 2020. bevezetése 4. és 8. évfolyamon

V/III. Feladatok a nevelés területén

- közösségért végzett feladatok szerepének erősítése
- az érzelmi nevelés fontossága (tolerancia, empátia, megküzdés, belátás, kitartás, önbecsülés, érdekérvényesítés kulturált módjai)
- az érdekérvényesítés szempontjai, etikus, életkornak megfelelő tartalmak
- tanulásra, adatgyűjtésre alkalmas felületek használata, ajánlása
- a délutánok hatékony, motiváló erejű megszervezése, szervezettsége
- tanulói viselkedéskultúra fejlesztése
- a tanulói környezet tevékeny javítása (rendezettség, fenntarthatóság)
- egészségtudatos látásmód, higiénés szokások, egészségvédelem
- a kortárs irodalmi alkotások iskolai felhasználása tanórán és tanórán kívüli lehetőségek bevonásával
- a tanulói kompetenciák fejlesztése, új módszertani lehetőségek felhasználásával (adaptív tanulás)
- szabadidős mozgástevékenységek szervezése
- közösségi feladatok vállalása

V/IV. Szakmai innováció

Munkaközösségi foglalkozást szervezünk: tehetségfejlesztés, érzelmi intelligencia, viselkedéskultúra és közösségi feladatok témákban.

Módszertani kultúrafejlesztés:

A digitális felületek kihasználására a tehetségfejlesztési munkacsoport ajánlókat, link gyűjteményt készít, melyet saját munkaközösségében tudásmegosztással terjeszt.

A viselkedéskultúra fejlesztéséhez szempontsort készítünk, hospitálások, bemutató órák szervezésével ösztönözzük a kollégákat munkamódszereik felülvizsgálatára.

A közösségért vállalt feladatok egyéni, osztály, tagozat és iskolai szinten valósulnak meg az osztályfőnökök és napközi vezetők tervezésében.

Az önértékelés munkacsoport az intézmény önértékelését végzi (ebben a tanévben szülői elégedettségmérés a feladat), ezzel is hozzájárulnak módszertani kultúránk fejlesztéséhez, a pedagógus kompetenciák monitorozásához.

VI. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzéseket az intézményvezető, az intézményvezető-helyettesek vagy az általuk megbízott személyek végzik.

Ellenőrzés területe	Módszer, szempont
szeptember - október	
Szervezési feladatok <ul style="list-style-type: none"> • Tankönyv • Órarend • Tantárgyfelosztás, KRÉTA • Ügyeletek • Napközis csoportok szervezése • Szakkörök, korrepetálások szerv. • Tárgyi feltételek alakulása • Tűz- és munkavédelem • Az épület bejárása • Nyári nagytakarítás és karbantartás • Fertőtlenítő takarítások: óraközi, napi, heti • A távolságtartás, fertőtlenítés, lázmérés feladatai • Baleset és munkavédelmi oktatás • Iskolagyümölcs és tej nyilvántartás, SNI ellátás • Digitális oktatási felületek 	<ul style="list-style-type: none"> • Megvalósíthatóság • Szervezettség • Törvényi megfelelés • Kiürítési terv, menekülési útvonal • Balesetmentesség, tisztaság • Törvényi megfelelés • Javítás, értékelés módja • Ütemezés, egyeztetés a kerettantervvel • Előírásoknak való megfelelés • Fejlesztés és adminisztrációs munka • Differenciált fejlesztés, fenntarthatóság • Választhatóság és tanulói kompetenciák fejlesztése • Naplók pontos vezetése • Adatok valóságos, pontosság • Adatok pontos kitöltése • Digitális felületek pontosság
Pedagógiai munka <ul style="list-style-type: none"> • TÉR bevezetés • Év eleji felmérések • Tanmenetek • Intézményi munkaterv • Munkaközösségek munkatervei • Óralátogatás: fejlesztő foglalkozás • Adminisztrációs munka • Tanuló nyilvántartás, beírási napló • Statisztika 	

<ul style="list-style-type: none"> • Digitális naplók • Törzslapok • Lemorzsolódás • Etika/hit és erkölcsstan • BTMN, SNI tanulók • Tanulói és dolgozói adatok • Kötött munkaidő elrendelése • KRÉTA KIR, KIRA, KIR 2 aktualizálása • Teljesítés igazolások • Állománytábla, túlórák, megbízások • Tankönyv igények felmérése 	
november – december - január	
<p>Szervezési feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TÉR óralátogatások • Fejlesztőpedagógiai munka • Gyermekvédelem • Az épület bejárása • Karbantartási munkák • Takarítás, fertőtlenítés • Tantermek és öltözőszekrények <p>Pedagógiai munka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fenntarthatóság, közösségi feladatok • Óralátogatások • Mentorálás • Munkaközösségi foglalkozás • Tanulmányi versenyek • Félévi felmérések, nívócsoport • Félévi munka értékelése • Műsorok, rendezvények <p>Adminisztrációs munka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Továbbtanulási lapok • Teljesítés igazolások • Digitális napló • Átsorolások: január 1. • Szakmai gyakorlati idő léptetése • OH szakmai ellenőrzés a 2020. évi Nemzeti Alaptanterv 4. és 8. évfolyamon történő bevezetése • Mesterpedagógusi program előrehaladása (időarányos teljesítés) 	<p>Osztályfőnökök és a fejlesztőpedagógusok együttműködése</p> <p>Adminisztrációs tevékenység</p> <p>Megbeszélés</p> <p>Bejárás</p> <p>Adminisztrációs tevékenység</p> <p>Rendezettség</p> <p>Digitális felületek használata a tanórán</p> <p>Differenciált fejlesztés, tehetségfejlesztés</p> <p>Választhatóság és tanulói kompetenciák, viselkedéskultúra fejlesztése</p> <p>Felkészítés módja, eredményessége</p> <p>Tapasztalatok összegzése</p> <p>Munkaközösségi programok látogatása</p> <p>Kitűnők, bukottak, BTM, SNI tanulók</p> <p>Adminisztrációs tevékenység pontossága</p> <p>Határidők betartása, szervezettség</p> <p>Statisztika,</p> <p>Érdemjegyek száma, PP-nak való megfelelés</p> <p>Adatok nyilvántartása, vezetése, megfelelő záradékok alkalmazása</p>

február – március – április	
<p>Szervezési feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TÉR óralátogatások • Első osztályosok beiskolázása • Nyolcadikosok továbbtanulása • Fizikai állapotfelmérés <p>Pedagógiai munka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Óralátogatás új kollégáknál • Mentorálás <p>Kompetencia eredmények elemzése</p> <p>Adminisztrációs munka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagógus továbbképzések • Átsorolások, személyi anyagok ellenőrzése • Következő évi beiskolázási terv (továbbképzési terv) elkészítése • teljesített továbbképzések adminisztrálása 	<p>Szülői, pedagógiai igények figyelembe vétele, összehangolása</p> <p>Továbbtanulási módosítások pontos kitöltése, időben postázása</p> <p>A segítségnyújtás eredményessége</p> <p>Digitális felületek használata a tanórán</p> <p>Differenciált fejlesztés, tehetségfejlesztés</p> <p>Választhatóság és tanulói kompetenciák fejlesztése</p> <p>Létszámok és naplóvezetés, pedagógiai tervezés</p> <p>Osztályfőnöki elemzések, értékelések, fejlesztési területek meghatározása</p> <p>Törvényeknek való megfelelés</p> <p>Törvényesség betartása</p>
május – június	
<p>Szervezési feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TÉR értékelés • Év végi tanulmányi kirándulások • Tanulószoba, napközi • PP, SZMSZ, Házirend • lemorzsolódás vizsgálata <p>Pedagógiai munka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TÉR értékelés • Országos mérések • Kompetencia intézkedési terv • Év végi felmérések, nívócsoportos mérések. • Beszámolók elkészítése <p>Adminisztrációs munka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TÉR értékelés • Naplók, bizonyítványok, anyakönyvek • Beszámolók, éves munka értékelése • etika/hit és erkölcsstan adatszolgáltatás • lemorzsolódási mutatók 	<p>Szakmai program, tervezettség</p> <p>Zavartalan lebonyolítás</p> <p>Igényfelmérés</p> <p>Aktualizálás, változások</p> <p>5% alatti mutatók további javítása</p> <p>Törvénynek megfelelő lebonyolítás</p> <p>Elkészítés a rendeletnek megfelelően</p> <p>Határidők, szabályok betartása</p> <p>Éves munka eredményessége, teljesítése</p> <p>Statisztika</p> <p>Érdemjegyek száma</p> <p>Adatok nyilvántartása, vezetése, megfelelő záradékok alkalmazása</p>

Folyamatos ellenőrzés területei:

- Munkába érkezés
- Pontos órakezdés, óra befejezés
- Ügyeleti munka ellenőrzése
- Értékeléssel, minősítéssel, digitális naplóval kapcsolatos feladatok

NOMS és technikai dolgozók:

A munkaköri leírásban foglaltak precíz, pontos, lelkiismeretes végrehajtása. Az iskolai környezet szépítése, épület, udvar, bejárat, előkert, intézmény előtti területek.

VII. Intézményi mozgásprogram feladatterve

Hónap	Alsó tagozatos programok	Felső tagozatos programok
Szeptember	Millió lépés a Földért	Természetjárás - turisztika
Október	Mezei futóverseny	Év eleji teremfoci kupa
November	Mikulás Kupa	Mikulás Kupa
December	Mikulás Kupa	Mikulás Kupa
Január	Szánkózás, téli játékok	Szánkózás, téli játékok, korcsolyázás
Február	Szánkózás, téli játékok	Szánkózás, téli játékok, korcsolyázás
Március	Sportdélután-kölyökatlétika	Méta Meeting
Április	Tavaszcseré játékos program	Kerékpártúra
Május	Túrák	Túrák
Június	Tanulmányi kirándulás, Könyves nap	Tanulmányi kirándulás, Könyves nap

VIII. Versenyek

A helyi versenyek a munkaközösségek munkaterveiben találhatóak. A tankerületi versenyekbe bekapcsolódunk, amennyiben szervezésre kerülnek.

	verseny, vetélkedő megnevezése	időpont korosztály	rendező iskola	
1.	Tankerületi teremlabdarúgás	2024.11.21. 08:00 óra	1-2. évf. 3-4. évf.	Arany János Általános Iskola, Bag
2.	Tankerületi teremlabdarúgás	2024.12.3-4. 08:00 óra	5-6. évf. 7-8. évf.	Csengey Gusztáv Általános Iskola, Aszód
3.	Tankerületi rajzverseny	2025.02.27. 14:00 óra	1-2. 3-4. 5-6. 7-8.	Kartali Könyves Kálmán Általános Iskola, Kartal
4.	Tankerületi kézilabdaverseny	2025.03.18. 08:00 óra	5-8. évf.	Hevesi György Általános Iskola, Tura
5.	Tankerületi természetismeret verseny	2025.04.9. 14:00 óra	5-7. évf.	Csengey Gusztáv Általános Iskola, Aszód
6.	Tankerületi népdalverseny	2025.04.30. 14:00 óra	1-4. évf. 5-8. évf.	Hévízgyörki Petőfi Sándor Általános Iskola
7.	Tankerületi mezei futóverseny	2025.05.06. esőnap: 2025.05.13. 14:00 óra	1-4. évf. 5-8. évf.	Galgahévízi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola
8.	Tankerületi történelem verseny	2025.05.22. 14:00 óra	5-8. évf.	Hevesi György Általános Iskola, Tura

Rendezvényeink közül az alábbiakra kérünk Tankerületi támogatást:

Tankerületi rajz verseny díjazása 40.000 Ft.

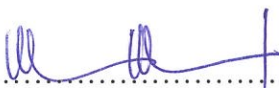
Iskolai versenyek díjazása: 100.000 Ft a szakmai keretünk terhére.

A versenyek utazási költségeit szülői segítséggel vagy alapítványi támogatással oldjuk meg.


A 2024/2025-es tanév programjai – eseményterve a Versegi Tagiskola és a munkaközösségek munkaterveiben találhatóak.

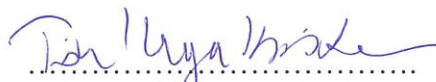
A munkaterv elfogadása a tanévnyitó értekezleten megtörtént.


Kartal, 2024. szeptember 16.



.....
Elekné Kisbenedek Csilla
intézményvezető

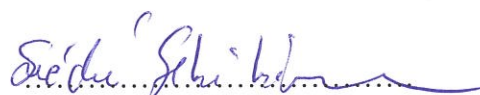

.....
Mitter Klára
munkaközösség vezető


.....
Édes Andrea
munkaközösség vezető


.....
Törösné Varga Krisztina
munkaközösség vezető


.....
Konczné Kráczser Emese
munkaközösség vezető


.....
Tóthné Székely Adrién
munkaközösség vezető


.....
Széchyné Gebei Krisztina
Diákönkormányzatot segítő pedagógus